

به نام خدا

مقاله نویسی

ارائه توسط: زهرا عبدالحی نیا
دانشجوی دکتری تخصصی اپیدمیولوژی

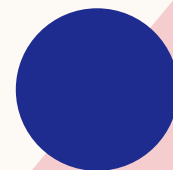


مقاله چیست؟ چرا مقاله می نویسیم؟ اصول مهم مقاله نویسی؟ مهم ترین انواع مقالات:

1. Original article
2. Review article
 - Narrative review
 - Systematic review
3. Letter to editor
4. Policy brief
5. Commentary
- ...

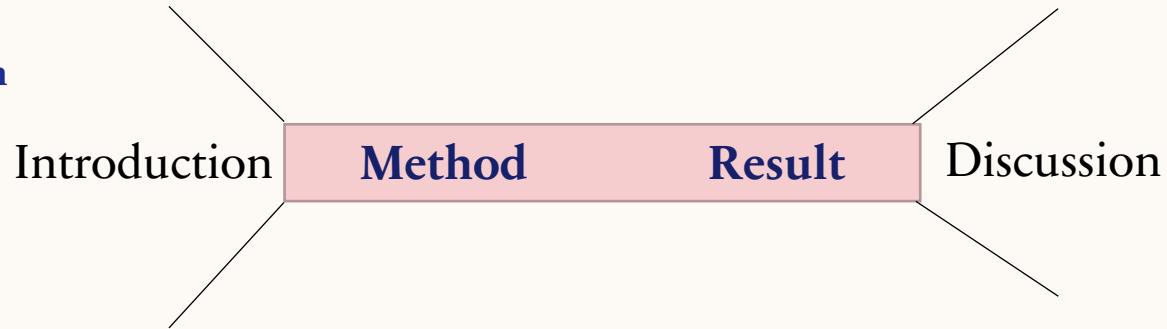
اخلاق در مقاله نویسی:

- شکستن یک موضوع و چندین مقاله از آن در آوردن
- سرقت علمی (plagiarism)
- Gift author
- Guest author
- Ghost author
- چاپ مقاله تکراری



قسمت های مختلف یک مقاله :ORIGINAL

- Title
- Author and affiliation
- Abstract
- Keywords
- **Introduction**
- **Method**
- **Result**
- **Discussion**
- Conclusion
- Acknowledgment
- Conflict of interest
- Reference
- Appendix



عنوان
(TITLE)

عنوان (TITLE)

عنوان باید کوتاه و در عین حال جذاب و کامل باشد.

سه نوع سبک عنوان نویسی وجود دارد:

۱- سبک کلاسیک:

متغیر مواجهه، پیامد و گروه هدف است.

مثال: بررسی ارتباط مصرف سیگار و سرطان ریه در کارکنان معدن مس سرچشمه کرمان

* جامع و کامل است. اما خسته کننده است.

۲- سبک سوالی:

مثال: آیا کشیدن سیگار از ابتلا به سرطان ریه پیشگیری می کند؟

* جذاب و کوتاه است اما خیلی اوقات سوگیری دارد و گمراه کننده است.

۳- سبک ادعایی (Assertive):

مثال: کشیدن سیگار با سرطان ریه ارتباط دارد.

یک ادعاست و ممکن است در مطالعات دیگر رد شود، هرچند جذاب است. بنابراین گمراه کننده است

و استفاده از آن توصیه نمی شود.

EXAMPLE

- Epidemiology and spatial distribution of people diagnosed with HIV between 1997 and 2020 in Kerman, Iran

چکیده
(**ABSTRACT**)

چکیده (ABSTRACT)

عنوان و چکیده اهمیت زیادی دارند چون اولین چیزی از مقاله شماست که در معرض دید دیگران قرار می گیرد و مانند ویترین مغازه است.

چکیده خلاصه شده ی کار شماست و باید سعی شود نکات مهم و جذاب مقاله را ارائه دهید. معمولا چکیده ی مورد قبول برای مجلات حداکثر ۲۵۰ کلمه دارد.

چکیده مقالات بسته به مجله مورد نظر به دو صورت ساختار یافته (structured) و بدون ساختار (un-structured) می باشند می باشند.

چکیده ساختاریافته شامل background، methods، results و conclusion است. چکیده بدون ساختار معمولا همان ساختاریافته است که قسمت های مختلف آن جدا نشده است. با توجه به مجله مورد نظر، نوع چکیده مشخص می گردد.

چکیده (ABSTRACT)

در قسمت background یک توضیح کوتاه از هدف مطالعه نوشته می شود. بیشتر تمرکز چکیده باید بر روی قسمت methods و results باشد. در نتایج چکیده مهم ترین یافته ای که به سوال پژوهشی مورد نظر جواب داده، باید آورده شود و گزارش P-value اهمیت دارد.

در قسمت conclusion با احتیاط (may, might, possible) صحبت کنید.

سعی شود در عنوان و چکیده از کلمات کلیدی mesh استفاده شود تا مقاله شما به راحتی در جستجوی افراد پیدا شود.

نکات چکیده باید با متن مقاله همخوانی داشته باشد و اگر تغییری در متن داده شد، در چکیده هم اعمال شود.

EXAMPLE

Background This study described the epidemiology and geographical distribution of people diagnosed with HIV in Kerman, Iran, between 1997 and 2020.

Methods We used case-based HIV surveillance data of all people diagnosed with HIV in Kerman between 1997 and 2020. We compared the age, gender, modes of transmission, and spatial distribution of newly diagnosed HIV-infected people in three time periods (1997–2004, 2005–2012, and 2013–2020). The χ^2 test for trend, one-sample t-test, and Kruskal-Wallis H test were used to compare the differences between the three time periods. We also used ArcGIS to map both HIV services and people living with HIV (PLWH) in 2020. The nearest neighbor index and kernel density were used to identify the spatial distribution of PLWH.

Results A total of 459 (27.5% women) people were diagnosed with HIV during 1997–2020. The proportion of women (9.3% in 1997–2004 and 48.3% in 2013–2020, $p < 0.001$), with HIV infection under the age of 5 years (0.8% in 1997–2004 and 5.4% in 2013–2020, $p = 0.01$) and mean age at diagnosis among men (34.9 in 1997–2004 and 39.8 years in 2013–2020, $p = 0.004$) significantly increased over time. 36.2% of diagnosed cases had CD4 counts under $200 \times 10^6/L$ between 2013 and 2020, with no significant improvement. Most newly diagnosed cases of HIV were from the eastern parts of the city. The clusters of PLWH in 2020 matched with the locations of HIV services.

Conclusion We observed important changes in HIV epidemiology regarding gender, modes of transmission, number of pediatric cases, and density maps over time in Kerman. These changes should be considered for precise targeting of HIV prevention and treatment programs.

مقدمه

(INTRODUCTION)

مقدمه (INTRODUCTION)

کلیات



جزئیات

مقدمه

هدف: معرفی و اهمیت کار،

آماده سازی ذهن خواننده

مقدمه معمولا ۴ تا ۵ پاراگراف دارد.

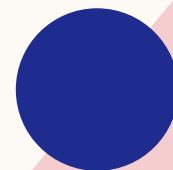
از کلیات به سمت جزئیات میرویم. (ساختار قیفی شکل)

مواردی که در مقدمه نوشته می شود:

پاراگراف اول و دوم: آنچه که میدانیم

پاراگراف سوم: آنچه نمیدانیم

پاراگراف آخر: سوال پژوهش و هدف مطالعه



مقدمه (INTRODUCTION)

- * در نوشتار علمی هر پاراگراف درباره یک موضوع باید صحبت کند.
- جمله اول هر پاراگراف، جمله اصلی آن پاراگراف است (opening sentence) و جملات بعدی پاراگراف باید در راستای توضیح بیشتر بر جمله اول باشند.
- هر کجا رفرنس نیاز است، رفرنس قرار داده شود.
- حتی الامکان از افعال ساده و معلوم استفاده شود.

اطلاعات مقدمه را از کجا می آوریم؟

- معمولاً نتایج مقالات دیگر
- اگر چند مقاله، چند درصد متفاوت از یک موضوع گزارش کردند، در مقدمه به صورت بازه گزارش شود و به همه آن مقالات رفرنس داده شود.
- تمرکز مطالب باید بر روی پیام اصلی باشد و مطالب بی ربط نباشد.
- رفرنس های مقدمه بیش از ۱۵ تا نباشد.

مواد و روش کار
(MATERIALS & METHODS)

روش کار (MATERIALS & METHODS)

- * روش کار موجب می شود که مشخص کنیم چقدر نتایج ما قابل اعتماد است و قابلیت تکرار دارد. در واقع قابل اعتماد بودن بستگی به طراحی مطالعه دارد.
- * پس باید اطلاعات کافی در روش کار نوشته شود که آنقدر کافی باشد که دیگران بتوانند کار را تکرار کنند.
- * اطلاعات با تقدم و تاخر زمانی و به ترتیبی که انجام شده است نوشته شود.
- * با توجه به گروه هدفی که قرار است مقاله را بخوانند جزئیاتی که نوشته می شود را مشخص می کنیم.
- یک مقاله می تواند قسمت material داشته یا نداشته باشد. Material شامل مواد آزمایشگاهی، حیوانی، پرسشنامه و ... باشد.

چه مواردی را در روش کار بنویسیم؟

- محل انجام مطالعه: بسته به پیامد مورد نظر میزان اهمیت محل انجام افزایش و کاهش می یابد.
- زمان مطالعه
- ویژگی های شرکت کنندگان و معیار های ورود و خروج
- روش نمونه گیری
- حجم نمونه
- نوع مطالعه
- روش طراحی بر اساس گایدلاین ها
- متغیرهای مستقل و وابسته در مطالعه و تعریف سطوح متغیرها
- روش اندازه گیری متغیرها
- ابزار مورد نظر
- تجزیه و تحلیل داده ها و آزمون های آماری مورد استفاده در هر قسمت، نرم افزار استفاده شده
- مباحث مربوط به اخلاق: کد اخلاق و موسسه دریافت کد اخلاق، رضایت آگاهانه کتبی یا شفاهی شرکت کنندگان در مطالعه، محرمانگی اطلاعات افراد



نتائج (RESULTS)

نتایج (RESULTS)

- * بهتر است اولین قسمتی باشد که نوشته می شود.
- یافته هایی است که ما در مطالعه خود پیدا کردیم.
- * تمام قسمت های مقاله باید در خدمت نتایج باشند. اگر نتایج خوب نوشته شوند، بقیه قسمت ها هم به خوبی نوشته می شود.
- * هر مقاله یک پیام دارد که باید برای خواننده جذاب باشد و شفاف نوشته شود، در خدمت سوال پژوهش باشد و گیج کننده نباشد.
- گزارش نتایج از ساده به پیچیده نوشته شود.
- معمولاً ابتدا گزارشی از مشخصات دموگرافیک جمعیت مورد نظر بیاورید.

چه وقت از چه برای گزارش نتایج استفاده کنیم؟

جدول (table): برای نشان دادن یافته های زیاد عددی استفاده می شود.

تفاوت جدول و نمودار در این است که در جدول ها اعداد و ارقام و یافته های زیادی را می توانیم گزارش کنیم. همچنین برای مقایسه مقادیر در گروه های مختلف از جدول استفاده می شود. اما در نمودار اطلاعات زیادی را نمی توان وارد کرد.

نمودار (figures): نمودار زمانی استفاده می شود که اطلاعات پیچیده ای نداریم.

هدف نمودار این است که یک یافته مهم را در عرض ۶۰ تا ۹۰ ثانیه به خواننده منتقل کند. سه بعدی نباشد.

متن (text): ضرورتی ندارد که تمام یافته هایی که در جدول آوردیم در متن هم بیاوریم و گاهی چنین کاری یک نقطه ضعف برای مقاله محسوب می شود. بلکه باید تفسیر کوتاهی از جدول داخل متن بیاید. به طور کلی زمانی که اطلاعات شما کمتر از دو ستون جدول است، از متن استفاده کنید و نیاز نیست جدول یا نمودار بکشید.

راهنماهای مرتبط با جداول و نمودارها:

جداول و نمودارها باید به شکلی باشند که بدون مراجعه به قسمت های دیگر مقاله، کامل و قابل فهم باشد و مستقل باشند.

هر جدول و نموداری که رسم می شود باید در متن به آن یک رفرنس داد.

اطلاعات جداول و نمودارها باید با متن هماهنگ باشد.

عناوین جداول و نمودارها واضح باشد و اطلاعات کافی را در اختیار خواننده قرار دهد. عنوان جدول در بالای جدول و عنوان نمودار در پایین نمودار قرار میگیرد.

اگر نوشته های جدول به توضیح احتیاج دارند، در قسمت footnote جدول آورده شود. سعی کنید سلول خالی در جدول نباشد. اگر missing است، خط تیره یا نقطه گذاشته شود.

محدوده هر سلول جدول از سلول های بعدی جدا شده باشد.

نمودار باید گویا باشد و تمام قسمت های مهم label گذاری شود.

سایر موارد مرتبط با نتایج:

- * در نتایج negative results هم گزارش شود.
- * نتایجی که به طور اتفاقی به آن ها رسیدیم، در صورتی که در راستای سوال پژوهش باشند باید گزارش شوند.
- * بهتر است برای نشان دادن معنی داری، هم P-value و هم CI آورده شود.
- * در نتایج نباید درباره تجزیه و تحلیل ها و آنالیزهایی که انجام دادیم صحبت کنیم.

بحث
(DISCUSSION)

بحث (DISCUSSION)

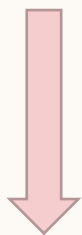
* هدف از بحث تفسیر نتایج است.

* بحث مشخص می کند که شما چقدر موضوع را می شناسید.

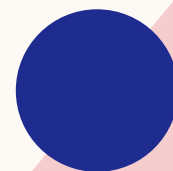
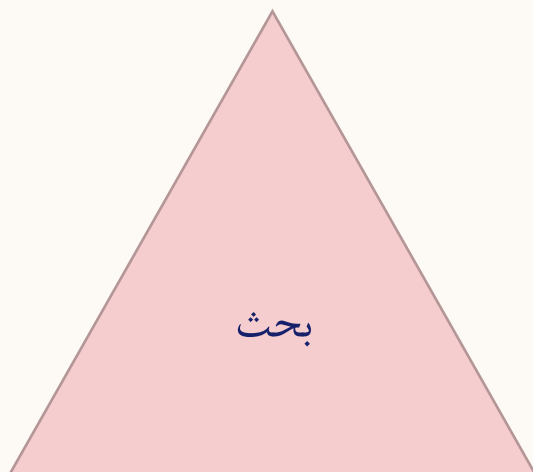
* روش های مختلفی برای نوشتن بحث وجود دارد. ماهیت نوشتن بحث برعکس مقدمه است

و از جزئیات به کلیات میرویم.

جزئیات



کلیات



بحث (DISCUSSION)

روشن ترین روش:

_ **قسمت اول:** یافته های اصلی را بدون جزئیات و بدون آمار و ارقام بیان می کنید.

_ **قسمت دوم:** باز کردن نتایج. یعنی ما چه چیزی پیدا کردیم، دیگران چه پیدا کردند و چرا بین نتایج ما و دیگران اختلاف وجود دارد. همچنین در خصوص دلیل یافته خود توضیح می دهیم.

_ هر پاراگراف در رابطه با یک یافته بخصوص صحبت می کند.

_ تعداد پاراگراف های بحث بستگی به نتایجی دارد که به دست آوردیم.

بحث (DISCUSSION)

قسمت سوم: conclusion است و در واقع معنی، مفهوم و نتیجه است و در آن در رابطه با اینکه یافته ها در چه زمینه ای به کار می آیند صحبت می شود.

قسمت چهارم: پیشنهادات است که معمولاً در ادامه ی نتیجه گیری آورده می شود.

قسمت پنجم: محدودیت ها (**limitation**) است. این قسمت شامل مواردی است که باید انجام داده میشد اما به دلایلی انجام نشده است؛ که با ذکر دلیل نوشته می شود. همچنین نقاط مثبت کار هم گفته شود. این قسمت به سایرین کمک می کند که برای انجام مطالعات مشابه محدودیت ها را برطرف کنند.

در بحث از چه مواردی باید اجتناب کرد؟

- نتایج را تکرار نکنید، بلکه نتایج را تفسیر کنید.
- حدس و گمان خود را وارد بحث نکنید.
- اغراق نکنید.
- مواردی که مورد بحث است و هنوز اثبات نشده است، وارد بحث نکنید.
- مواردی که سند و مدرک ندارند وارد بحث نکنید.

چطور **CONCLUSION** را تمام کنیم؟

- در رابطه با چگونگی کاربرد کار شما در سایر مناطق صحبت کنید.
- در رابطه با کاربرد نتایج خود کوتاه صحبت کنید.
- در رابطه با کاربرد نتایج خود در آینده صحبت کنید.
- توصیه هایی برای سایر محققین داشته باشید.
- چیزی که در کل مقاله درباره آن صحبت نکردید، در نتیجه گیری هم گفته نشود.

سپاس از شکیبایی شما